


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт культуры и искусств

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ИКИ
доцент Н.С. Гурчицкая
«_30_» _____ июня 2021 г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

(шифр, название направления)

«Изобразительное искусство; технология»

Направленность (профиль) подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная/заочная

Форма обучения

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023 г.

Составитель: Узденова З.К., канд. пед. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Русского языка на 2023-2024 уч. год
Протокол № 10 от 20.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Узденова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Тематика лабораторных занятий..... | 8 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 10 |
| 6. Образовательные технологии..... | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины..... | 13 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:..... | 13 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)..... | 16 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов..... | 17 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров..... | 23 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 8.1. Основная литература:..... | 24 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 24 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 25 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 26 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 27 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 27 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 27 |
| 12. Лист регистрации изменений..... | 29 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Культура речи

Целью изучения дисциплины является: изучение норм устного и письменного русского литературного языка; выработка навыков использования выразительных средств языка в разных условиях в соответствии с целями и задачами коммуникативного акта; формирование общепрофессиональной компетенции.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины.
2. Получить представление о современном русском языке как способе познания мира, общности его понятий.
3. Ознакомиться с базовыми знаниями и представлениями как способе существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании.
4. Освоить практические навыки структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых норм современного русского литературного языка.
5. Расширить речевое мастерство в профессионально эффективной коммуникации в различных сферах.
6. Развить умение грамотно использовать различные приемы и методы при выполнении творческих работ.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (квалификация – «Изобразительное искусство; технология»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|--|---------------|
| Индекс | Б1.В.ДВ.02.02 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по культуре речи в объёме программы средней школы. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Дисциплина «Культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к дисциплинам по выбору. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени обучения. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения изобразительному искусству» | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными |
|-----------------|--|-----------------------------------|--|
|-----------------|--|-----------------------------------|--|

| | ООП | | индикаторами |
|-------------|--|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | <p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> | <p>Знать: нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах.</p> <p>Уметь: анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; соблюдать профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах.</p> <p>Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ.</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|-------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 32 | 6 |
| в том числе: | | |
| лекции | 16 | 2 |
| семинары, практические занятия | 16 | 4 |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| В том числе, индивидуальная работа обучающихся с курсовое проектирование | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | | |
| творческая работа (эссе) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 40 | 62 |
| Контроль | | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | 8 зачёт | 6 зачёт |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) всего | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------------------------|---|-----------|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи | 72 | 16 | 16 | | 40 | | |
| 1. | Культура речи как | | 2 | | | | УК-4 | Беседа |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|---|------|-----------------------|
| | лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории. | | | | | | | |
| 2. | Актуальные проблемы культуры речевого общения в современной России. | | 2 | | | 2 | УК-4 | Опрос |
| 3. | Понятие о языке и речи. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка. | | 2 | 2 | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 4. | Основные единицы общения. | | | 2 | | 2 | УК-4 | Дискуссия |
| 5. | Этические аспекты устной и письменной речи. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 6. | Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону. | | | | | 2 | УК-4 | Устный опрос |
| 7. | Норма, её динамика и вариативность. | | 2 | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 8. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание безударных гласных корня слова; чередование гласных в корнях слов). | | | 2 | | 2 | УК-4 | Обсуждени е |
| 9. | Орфоэпическая норма. | | | 2 | | 2 | УК-4 | Письменна я работа |
| 10. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание глухих и звонких согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные). | | | 2 | | 2 | УК-4 | Письменна я работа |
| 11. | Лексическая норма. | | | 2 | | 2 | УК-4 | Письменна я работа |
| 12. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание приставок). | | 2 | | | 2 | УК-4 | Письменна я работа |
| 13. | Морфологическая норма. | | 2 | | | 2 | УК-4 | Письменна я работа |
| 14. | Орфографические нормы современного русского | | | | | 2 | УК-4 | Беседа |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|--|-----------|------|----------------------|
| | языка (общие правила правописания сложных слов; правописание гласных после шипящих и ц). | | | | | | | |
| 15. | Синтаксическая норма. | | | | | 2 | УК-4 | Работа в группах |
| 16. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание различных частей речи). | | | 2 | | 2 | УК-4 | Дидактическая беседа |
| 17. | Пунктуационные нормы современного русского языка. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 18. | Анализ правильности речи дикторов радио и телевидения. | | 2 | | | 2 | УК-4 | Мастер-класс |
| 19. | Роль словарей и справочников в укреплении норм современного русского языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности. | | | | | 2 | УК-4 | Опрос |
| 20. | Коммуникативные качества хорошей речи. | | 2 | | | 2 | УК-4 | Письменная работа |
| 21. | Техника речи. | | | 2 | | 2 | УК-4 | Письменная работа |
| | Контроль | 4 | | | | | | зачёт |
| | Всего | 72 | 16 | 16 | | 40 | | 4 |

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) всего | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--|----------|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | |
| | | | Лек | Пр. | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи | 72 | 2 | 4 | | 62 | | |
| 1. | Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории. | | 2 | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 2. | Актуальные проблемы культуры речевого общения в современной России. | | | 2 | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 3. | Понятие о языке и речи. | | | 2 | | 2 | УК-4 | Творческое |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|---|------|--------------------|
| | Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка. | | | | | | | задание |
| 4. | Основные единицы общения. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 5. | Этические аспекты устной и письменной речи. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 6. | Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 7. | Норма, её динамика и вариативность. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 8. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание безударных гласных корня слова; чередование гласных в корнях слов). | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 9. | Орфоэпическая норма. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 10. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание глухих и звонких согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные). | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 11. | Лексическая норма. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 12. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание приставок). | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 13. | Морфологическая норма. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 14. | Орфографические нормы современного русского языка (общие правила правописания сложных слов; правописание гласных после шипящих и ц). | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 15. | Синтаксическая норма. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|----------|----------|--|-----------|------|--------------------|
| 16. | Орфографические нормы современного русского языка (правописание различных частей речи). | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 17. | Пунктуационные нормы современного русского языка. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| 18. | Анализ правильности речи дикторов радио и телевидения. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 19. | Роль словарей и справочников в укреплении норм современного русского языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 20. | Коммуникативные качества хорошей речи. | | | | | 4 | УК-4 | Творческое задание |
| 21. | Техника речи. | | | | | 2 | УК-4 | Творческое задание |
| | Контроль | 4 | | | | | | зачёт |
| | Всего | 72 | 2 | 4 | | 62 | | 4 |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе

информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Планируемые результаты обучения | Качественные критерии оценивание | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Уровни сформированности компетенций | | | |
| | Базовый | | | Повышенный |
| | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 балла |
| Индикатор УК-4 | | | | |
| Знать: нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах. | Не знает нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах. | В целом знает нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах. | Знает основы нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах. | В полном объеме знает нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах. |
| Уметь: анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; соблюдать | Не умеет анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; соблюдать | В целом умеет анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; соблюдать | Умеет анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; соблюдать | Умеет в полном объеме анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах. | профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах. | профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах. | профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах. | соблюдать профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах. |
| Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ. | Не владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ.. | В целом владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ.. | Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ. | В полном объеме владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ.. |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:
Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

**Темы письменных работ:
Контрольная работа № 1**

1. В чём особенность правописания «о – е (ё)» после шипящих в различных словах?
2. Что нужно сделать, чтобы проверить безударные гласные в корне?
3. Как объяснить написание «а» в слове «уровнение» и букву «о» в слове «уровень»?
4. Чем следует руководствоваться при написании «а» и «о» в словах «компания» и «кампания»?
5. Как объяснить написание «с» в слове «расчёт» и «сс» в слове «рассчитывать»?

6. Как различить написание приставки *пре-* и *при-* в словах «*претворять*» и «*притворять*»?
7. Когда в существительных пишутся суффиксы *-ик-*, *-ек-*, *-ец-*, *-иц-*?
8. Какие прилагательные пишутся с *-н-*, а какие с *-нн-*?
9. Как объяснить слитное написание прилагательных «*машиностроительный*», «*чугунолитейный*», «*вагоноремонтный*» и дефисное написание «*торгово-промышленный*», «*машино-тракторный*», «*беспроцентно-выигрышный*»?
10. В чём особенность написания числительных «*сорок*», «*девяносто*», «*сто*», «*полтора*» в косвенных падежах?
11. Что нужно сделать, чтобы определить окончание глагола?
12. Когда в глаголах «*вынесете* – *вынесите*» пишется *е* – *и*.
13. Почему в словосочетании «*работать по-новому*» «*по*» пишется через дефис, а в словосочетании «*ехать по новому мосту*» раздельно?
14. Как нужно писать «*в*» в словосочетании «*всматриваться в(даль)*»?
15. Почему в выражении «*ни шелохнет, ни прогремит*» нужно писать частицу «*ни*»?

Контрольная работа № 2

Задание: исправьте ошибки в тексте.

1. Дорогой Соседушка! Максим... (забыл как побатюшке, извените меня великодушно!). Извените и простите меня старого старикашку и нелепую душу человеческую за то, что осмеливаюсь Вас беспокоить своим жалким письменным лепетом. 2. Давно искал я случая познакомиться с Вами, жаждал, потому что наука в некотором роде мать наша родная, все одно как и цивилизация. 3. Я не согласен с Герасимовым касательно Ваших умственных идей, потому что живу и питаюсь одной только наукой, которую провидение дало роду человеческому для вырытия из недр мира видимого и невидимого драгоценных металлов, металлоидов и бриллиантов. 4. Вы сочинили и напечатали в своем умном сочинении, как сказал мне Герасимов, что будто бы на самом величайшем светиле, на солнце, есть черные пятнушки. 5. Я недавно читал у одного французского ученого, что львиная морда совсем не похожа на человеческий лик, как думают ученые. И нащот этого мы поговорим. Приежайте, сделайте милость. Приежайте, хоть завтра, например. Мы теперь постное едим, но для Вас будем готовить скромное. Дочь моя, Наташенька, просила Вас, чтоб Вы с собой какие нибудь умные книги привезли. Она у меня все у ней дураки, только она одна умная. Молодёж теперь и Вам скажу, дает себя знать. Через неделю ко мне придет брат мой Иван (Маиор), человек хороший по между нами сказать, Бурбон, и наук не любит. Это письмо должен Вам доставить мой ключник Трофим ровно в 8 часов вечера.

Контрольная работа № 3

1. Вставьте вместо точек нужные гласные:

изг...ловье, спл...чение, г...потеза, пл...вцы, сл...жение, прокл...нать, заст...лить, прог...реть, п...триотизм, ябл...ко, силу...т, м...тель, откл...нение, ур...вень, просл...влять, сост...зание, ср...щение, р...внодушный, сн...мать фильм, ум...лять о помощи, непр...миримый враг, проз...рливый, к...нонада, меж...нститутский, без...нтересный, роз...ски, нож...м, молодож...ны, ч...порный, поч...тный, вооруж...н, кош...лка, бельч...нок, куниц...н, в погон..., в гаван..., на студи..., в тетрадж..., постро...шь, припряч...шь, пролож...шь, поддерж...шь, пр...тронуться, пр...бывание за границей, пр...обретение, пр...любопытный, вода не пр...бывает.

2. Вставьте вместо точек нужные согласные или оставьте пропуск:

беспреце...дентный, двухмес...ный, упраз...ненный, ненавис...ный, юрис...консульт, бе...хребетный, во...браняется, и...черпать, ра...жать, ...боку, про...ьба, коври...ка, ве...ти за руку, кристал...ический, криста...льный, рас...троиться, тер...итория, фин...ский, програм...а, белорус..., бар...икада, фур...ор.

3. Вставьте вместо точек Ъ или Ь, где необходимо:

восем...сот, ноч...ной, под...езд, без...ядерный, прем...ер, помоч..., увелич...те, ад...ютант, отказат...ся, 25 тысяч...

Контрольная работа № 4

1. Раскройте скобки:

(не) громкий смех, вовсе (не) громкий смех, (не) смотря на удачу, (не) должен говорить, совсем (не) близкий путь, (не) годовать, (ни) кем (не) исследованная область; (не) интересный, скучный фильм; (не) заботясь.

2. Раскройте скобки:

(пол) лимона, (светло) кожей, (ярко) красный, (выставка) продажа, (мало) грамотный, (из) под ели, будто (бы) видел, (в) следствие болезни, (как)нибудь, (тот) час, (давным) давно, иметь (в) виду, он (так) же удивился.

3. Вставьте Н или НН:

соля...ая кислота, стекла...ый, разбавле...ый, соломе...ый, кваше...ый, желе...ый, предвое...ый, краше...ый пол.

4. Поставьте знаки препинания, где необходимо:

Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала снегом.
Весной я почувствовал никогда не испытанное мною волнение.
Память этот бич несчастных оживляет даже камни прошлого.
Двое людей мечтали покачиваясь в лодке.
Посреди леса на расчищенной и разработанной поляне возвышалась одинокая усадьба.
Поздно вечером на берегу реки и произошла наша встреча.
Зелёный луг как чудесный сад пахуч и свеж в часы рассвета.
Как истинный художник Пушкин не нуждался в выборе поэтических предметов для своих произведений.

Благословляю вас леса, сады и рощи.

Итак она звалась Татьяной.

Эти птицы сидели отдельно и казалось наблюдали за общим порядком.

Радостно молодо было и на небе и на земле и в сердце человека.

По периметру усадьбы росли не только деревья, но и кустарники.

И утёсы, и море, и горы, и берег всё это приняло серую окраску.

Всё волновало нежный ум цветущий луг луны блистанье, в часовне ветхой бури шум.

Птицы кричали ссорились и под скалой слышался неумолкаемый шум.

Дело не в том чтобы много знать а в том чтобы знать самое важное.

Художник – зеркало своей среды в нём отражается его общество, нация и время.

Искренность в отношениях, правда в общении вот дружба!

Разумно жить минутой дорожить.

Мой сын родной прильни к земле скорей!

Утром на полях одуванчик похож на живое золото.

Где-то близко за последним холмом слышатся гулкие всплески волн.

Резкое охлаждение организма может быть губительным для здоровья.

5. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания:

(Не) сколько лет назад _ в Тбилиси _ сост...ялся международный симпозиум ЮНЕСКО “Прогн...зирование и потребности человека _ тенденции_ методы _ рекомендации”. На эту встречу собрались видные учё...ые и специалисты из разных стран _ для обсуждения проблем прогн...зирования (научно) технического развития. Учас...ники симпозиума подготовили проект _ в котором представлена будущая картина мира при услови.. сохр...нения совреме...ых _ (социально) экономических тенденций.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт/экзамен)

1. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.
2. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.
5. Языковые формулы официальных документов.
6. Приёмы унификации языка служебных документов.
7. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
8. Язык и стиль распорядительных документов.
9. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
10. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
11. Реклама в деловой речи.
12. Правила оформления документов.
13. Речевой этикет в документе.
14. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
15. Особенности устной публицистической речи.
16. Оратор и его аудитория.
17. Основные виды аргументов.
18. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, развёртывание и завершение речи.
19. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
20. Композиция публичного выступления.
21. Разговорный стиль языка.
22. Понятие об ораторском искусстве.
23. Виды и роды ораторского искусства.
24. Логика, этика и эстетика речи.
25. Основные формально-логические законы. Доказательство. Логические ошибки.
26. Речевой этикет и культура поведения. Национальные особенности речевого этикета.
27. Выразительные средства речи (элокуция).
28. Взаимодействие функциональных стилей.
29. Двуплановая стилистическая окрашенность.
30. Виды стилистической окрашенности в современном русском литературном языке.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Расположите слова: 1. Беда 2. Бедствие 3. Катастрофа 4. Несчастье по возрастающей степени признака:

А. 4, 2, 1, 3

Б. 1, 2, 4, 3

В. 4, 1, 2, 3

Г. 1, 2, 3, 4

2. В какой группе слов произносится [д] ?

А. Дебют, декан, декольте, рандеву.

Б. Тенденция, декольте, детектор, цитадель.

В. Одесса, юриспруденция, демон, дефиниция.

Г. Одеколон, декольте, тенденция, деградация.

3. В какой группе слов произносится [р] ?

А. Реферат, резюме, конгресс, ректор.

Б. Ректор, регби, кабаре, корректный.

В. Кредо, резюме, пюре, рефрен.

Г. Реквием, тире, кабаре, конгресс.

4. Стилистическая ошибка допущена в предложении:

А. После обеда мы обычно пили черный кофе.

Б. Некоторое время он жил в Алма-Ате.

В. Опытные шоферы вели машины по горным дорогам.

Г. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок.

5. Какая группа слов относится к мужскому роду?

А. Домишко, бандероль, толь, рояль.

Б. Шампунь, лебедь, кофе, тюль.

В. Фамилия, шимпанзе, картофель, мозоль.

Г. Щупальце, какаду, вуаль, кофе.

6. В какой группе слов ударение поставлено правильно?

А. Агѐнт, аргумѐнт, алфавѐит, ѐлкоголь.

Б. Арѐст, аристократѐя, анѐтом, агѐнтство.

В. Бѐловать, бескорѐстный, баллотѐроваться, буржуазѐя.

Г. Вѐрование, вѐборы, генѐзис, гѐрбовый.

7. В какой группе слов форма родительного множественного числа образована правильно?

А. Апельсинов, армян, ботинок, гектаров.

- Б. Грузинов, киргиз, комментаторов, осетин.
 В. Мандарин, партизанов, плеч, рельсов.
 Г. Осетин, сапогов, свадеб, солдат.
8. В какой группе слова расположены в соответствии с лексическим значением слов?
1. Адекватный 2. Радикальный 3. Тривиальный 4. Экстравагантный
- А. Вполне соответствующий, совпадающий; слишком своеобразный; странный; неоригинальный, пошлый; решительный; коренной.
 Б. Вполне соответствующий, совпадающий; решительный коренной; неоригинальный, пошлый слишком своеобразный, странный.
 В. Слишком своеобразный, странный; неоригинальный, пошлый; решительный, коренной; вполне соответствующий, совпадающий.
 Г. Решительный, коренной; вполне соответствующий, вполне соответствующий, совпадающий; слишком своеобразный, странный; неоригинальный, пошлый.
9. Определите лексическое значение слова **эксцентричный**:
- А. Возникающий вследствие внутренних причин, без непосредственного воздействия извне.
 Б. Крайне своеобразный, необычный до странности.
 В. Неоригинальный, пошлый.
 Г. Всеобщий, всеобъемлющий.
10. В какой группе слов произносится [чн] ?
- А. Будничный, Ильинична, яичница, яблочный.
 Б. Нарочно, конечно, скучно, порядочно.
 В. Булочная, сливочный, Никитична, девичник.
 Г. Игрушечный, закусочная, лавочник, булавоочный.
11. В каком ряду все существительные общего рода?
- А. Брюзга, плакса, судья, недотрога.
 Б. Агроном, ровня, космонавт, задира.
 В. Тихоня, непоседа, скряга, запевала.
 Г. Недоучка, невежа, разиня, кассир.
12. В каком ряду все существительные относятся к среднему роду?
- А. Коммюнике, какао, бра, авеню, депо.
 Б. Зебу, кашне, рантье, меню, салями.
 В. Метро, пианино, кольраби, вуаль, кофе.
 Г. Такси, пари, кашпо, бюро, жюри.
13. В каком предложении фамилия не склоняется?
- А. Студенту (Скрипник) достался счастливый билет.
 Б. О моем друге (Данилевич) написали в местной газете.
 В. К соседке (Мацкевич) приехали родственники.
 Г. Мои родители очень любят песни Булата (Окуджава).
14. Лексическое значение какого слова сформулировано неправильно?
- А. **Экспромт** – речь, стихотворение, музыкальное произведение, создаваемое без подготовки в момент произнесения.
 Б. **Ностальгия** – неприятные воспоминания.
 В. **Геральдика** – составление, истолкование и изучение гербов.
 Г. **Икебана** – искусство составления букетов из живых или засушенных растений, культивируемое в Японии.
15. В каком ряду не все слова являются синонимами?
- А. Журить, ругать, бранить.
 Б. Опасаться, робеть, трусить.
 В. Возражать, протестовать, восклицать.
 Г. Бродить, блуждать, слоняться.
16. В каком ряду сочетаний слов все прилагательные употреблены в переносном значении?

- А. Лисья хитрость, железная воля, каменный дом.
 Б. Холодный ум, медвежья нора, глубокий анализ.
 В. Золотое сердце, теплый прием, чистая посуда.
 Г. Дырявая память, туманный намек, сердечный человек.
17. В каком ряду не все фразеологические обороты являются синонимами?
 А. На краю света, бог знает где, за три девять земель.
 Б. Держать себя в руках, держать ухо в остро, держать язык за зубами.
 В. Бить баклуши, собак гонять, лодыря гонять.
 Г. Болеть душой, принимать участие, входить в положение.
18. Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются явления общественной жизни, – это
 А. очерк.
 Б. фельетон.
 В. интервью.
 Г. эссе.
19. Юбилейная речь, носящая торжественный характер; приветственная речь; застольная речь; надгробная речь – относятся к красноречию
 А. духовному.
 Б. судебному.
 В. социально-бытовому.
 Г. академическому.
20. Психологически подготавливает слушателя к существу речи и вводит его в процесс восприятия текста такая составная часть композиции, как
 А. концовка.
 Б. зачин.
 В. основная часть.
 Г. вступление.
21. Основная функция разговорной речи – это
 А. общение.
 Б. познавательная.
 В. информативная.
 Г. научная.
22. Слова **твóрог** и **творóг**, **родíлся** и **родилсá** являются
 А. омонимами.
 Б. омографами.
 В. синонимами.
 Г. дублетами.
23. Нормы русского литературного языка
 А. категоричны, не знают исключений.
 Б. динамичны, подвижны.
 В. статичны, неизменны.
 Г. подвергаются реформе каждые 40 лет.
24. Диалекты – это
 А. местные разновидности русского языка.
 Б. употребление слов языка с неправильным ударением.
 В. речь, используемая различными социальными группами людей.
 Г. речь малообразованных людей.
25. Из перечисленного: 1) просторечие; 2) диалекты или говоры; 3) жаргоны; 4) специальная речь – в литературный язык не входят
 А. 3, 1, 4
 Б. 4, 3, 2
 В. 1, 2, 3
 Г. 1, 2, 4
26. Неполные эллиптические конструкции широко распространены в

- А. разговорной речи.
 - Б. книжных стилях.
 - В. языке художественной литературы.
 - Г. официально-деловом стиле.
27. В языке газет, радио и телевидения преимущественно используется
- А. публицистический стиль.
 - Б. научный стиль.
 - В. разговорный стиль.
 - Г. официально-деловой стиль.
28. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения – это
- А. жаргоны.
 - Б. аргю.
 - В. терминология.
 - Г. диалекты.
29. Слова единичного употребления, образованные для конкретного контекста – это
- А. диалектизмы.
 - Б. окказионализмы.
 - В. неологизмы.
 - Г. жаргонизмы.
30. Новые слова, созданные и заимствованные для обозначения вновь возникающих явлений, предметов, понятий, называются
- А. окказионализмами.
 - Б. неологизмами.
 - В. историзмами.
 - Г. архаизмами.
31. Окказионализмы широко употребляются в
- А. письменной речи.
 - Б. научных текстах.
 - В. языке художественной литературы и публицистических текстах.
 - Г. в официально-деловой речи.
32. К пассивному запасу русского языка относятся
- А. профессионализмы.
 - Б. диалектизмы.
 - В. термины.
 - Г. историзмы и архаизмы.
33. Культуру речи как набор коммуникативных качеств хорошей речи определяет
- А. Л.И. Скворцов.
 - Б. Д.Э. Розенталь.
 - В. Б.Н. Головин.
 - Г. В.В. Виноградов.
34. Ошибки, связанные с отступлением от нормы в произносительной системе языка, – это ошибки
- А. стилистические.
 - Б. орфографические.
 - В. орфоэпические.
 - Г. грамматические.
35. Словоизменительные, словообразовательные и синтаксические варианты относятся к такому уровню языка, как
- А. лексический.
 - Б. грамматический.
 - В. фонетический.
 - Г. лексико-фразеологический.
36. Основным источником речевых штампов и канцеляризмов является стиль

- А. литературно-художественный.
 - Б. научный.
 - В. публицистический.
 - Г. официально-деловой.
37. Несклоняемые аббревиатуры, типа **ВВЦ, ООН** и т.д.
- А. всегда только мужского рода.
 - Б. всегда только общего рода.
 - В. относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово.
 - Г. не имеют рода.
38. Чистота речи предполагает соблюдение норм
- А. только этических.
 - Б. только языковых.
 - В. языковых и этических.
 - Г. эстетических.
39. Основные качества вокалической системы русского литературного языка – это
- А. аканье и иканье.
 - Б. эканье и оканье.
 - В. яканье.
 - Г. оканье.
40. Самым бедным и однообразным является язык стиля
- А. публицистического.
 - Б. официально-делового.
 - В. разговорного.
 - Г. научного.
41. Менее требователен к точности из нижеперечисленных: 1) разговорный, 2) письменная речь, 3) официально-деловой, 4) публицистический – стиль
- А. 1 Б. 2 В. 3 Г. 4
42. Лексикон отдельного человека – это величина
- А. не постоянная только для людей образованных.
 - Б. не постоянная для любого носителя языка.
 - В. постоянная для определенных категорий людей.
 - Г. постоянная для любого носителя языка.
43. Культура речи изучается в таких аспектах, как
- А. коммуникативный.
 - Б. эстетический и коммуникативный.
 - В. этический и эстетический.
 - Г. нормативный, этический, коммуникативный.
44. Такой стиль речи, как _____ наиболее жестко законам логики подчинен
- А. разговорный
 - Б. научный
 - В. публицистический
 - Г. официально-деловой
45. Сходные по звучанию слова, которые не совпадают по значению, – это
- А. омонимы.
 - Б. омофоны.
 - В. паронимы.
 - Г. синонимы.
46. В качестве выразительных средств тропы, стилистические фигуры, языковые единицы с эмоционально-экспрессивной окраской широко используются в стилях
- А. научном и разговорном.
 - Б. литературно-художественном и публицистическом.
 - В. научном и официально-деловом.
 - Г. публицистическом и официально-деловом.

47. В русском языке род таких географических названий, как **Сан-Франциско**, **Токио**, **Тбилиси** и т.п.
- А. всегда общий.
 - Б. определяется родом соответствующего нарицательного имени существительного.
 - В. всегда средний.
 - Г. всегда женский.
48. Словари, которые дают рекомендации правильного написания – это словари
- А. орфографические.
 - Б. грамматические.
 - В. орфоэпические.
 - Г. толковые.
49. Такие несклоняемые слова, как *авеню*, *салями*, *кольраби* и т.п. имеют род
- А. общий.
 - Б. слова-синонима, выражающего более общее понятие.
 - В. средний.
 - Г. мужской.
50. Правильное членение текста на абзацы в логической организации письменной речи
- А. отсутствует.
 - Б. не обязательно.
 - В. очень важно.
 - Г. предпочтительно.

Ключ к тесту по культуре речи

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 1 | В | 11 | В | 21 | А | 31 | В | 41 | А |
| 2 | Б | 12 | Г | 22 | Г | 32 | Г | 42 | Б |
| 3 | Г | 13 | В | 23 | Б | 33 | В | 43 | Г |
| 4 | Г | 14 | Б | 24 | А | 34 | В | 44 | Б |
| 5 | Б | 15 | В | 25 | В | 35 | Б | 45 | А |
| 6 | Г | 16 | Г | 26 | А | 36 | Г | 46 | Б |
| 7 | В | 17 | А | 27 | А | 37 | В | 47 | Б |
| 8 | Б | 18 | Б | 28 | В | 38 | В | 48 | А |
| 9 | Б | 19 | В | 29 | Б | 39 | А | 49 | Б |
| 10 | Г | 20 | Г | 30 | Б | 40 | Б | 50 | В |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | /2 | /3 | /2 | /3 | /1 | /2 | /1 | /1 | /0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|---|-----|-----|----|----|----|-----|-----|----|-----------------------------------|
| | Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной отметке | ,5 | ,1 | ,1 | ,1 | ,1 | ,1 | ,1 | ,1 | |
| | | | | | | | | | | «удовлетворительно» |
| | | ,75 | ,65 | ,6 | ,5 | ,4 | ,35 | ,25 | | «хорошо» |
| | | ,5 | ,3 | ,2 | | ,8 | ,7 | ,5 | | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке

2. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Лыткина, О. И. Практический курс культуры речи : сборник упражнений / О. И. Лыткина. - Москва : МГАВТ, 2009. - 170 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402893> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Корнилова Е. Н. Риторика – искусство убеждать. М.: Просвещение, 2010.
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. М.: Академия, 2007.
3. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. М.: «Айрис-Пресс», 2014.
4. Стернин И. А. Практическая риторика. М.: Академия, 2008.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на |

| | |
|---|---|
| | практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др. |
| Практические занятия | Работа над проектом по пройденному курсу. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Творческая работа. Самостоятельный выбор темы в сфере ландшафтного проектирования, демонстрация готового проекта или продукции, защита и просмотр перед членами кафедры |
| Реферат/курсовая работа | <i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ |
| Практикум / лабораторная работа | Самостоятельная доработка проекта, по заданной теме. |
| и др. | |
| Подготовка к экзамену (зачету) | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, просмотр перед членами кафедры. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2021-2022 учебный год | ЭБС ООО «Знаниум» договор № 5184 от 25 марта 2021г. | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
| 2022-2023 учебный год | ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г. | с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г. |
| 2023-2024 учебный год | ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023 | 12.05.2023 по 15.05.24 |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 /2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 Учебный год | Электронно-библиотечные системы: - Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. - Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023г. Бесплатно. - Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Учебная аудитория **№51 (1 этаж 2 учебного корпуса)** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практической подготовки, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, занятий по практикам, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя), доска меловая.

Технические средства обучения: Компьютер в комплекте

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная)

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная)

ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,

Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

2.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

3.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

4.Научный зал, каб.101 (учебно-лабораторный корпус), 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

5.Читальный зал, каб. 102а (учебно-лабораторный корпус)) 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и
обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до
03.03.2025г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru/>
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|---|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.) | | Решение ученого совета КЧГУ от 27 апреля 2022г., протокол №11 | 27.04.2022 |
| Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8 | 29.06.2023 |